

Informasjon

Bankgata ungdomsskole skoleåret 2017/2018

Vår visjon:

Skolen vår skal være et trygt sted for alle der vi vektlegger:

- FAGKUNNSKAPER
- INKLUDERING
- TOLERANSE
- RESPEKT
- OMSORG
- SAMARBEID
- ANSVAR
- TRIVSEL
- MESTRING



VIKTIG INFORMASJON

Skolens åpningstid; Hverdager 0800 – 1530

Konstituert

rektor:	Tove Tjønnøy	tjotov@bodo.kommune.no	75556621
Inspektør:	Even Ågnes	even.aagnes@bodø.kommune.no	75556622
Inspektør:	Ruta Andreassen	andrut@bodo.kommune.no	75556624
Rådgiver:	Hilde H. Danielsen	danhil2@bodo.kommune.no	75556626
Sekretær	Ellen Hemminghytt	hemell@bodo.kommune.no	75556620
PPT:	Anne Marie Opheim	ophann@bodo.kommune.no	75556627
PPT:	Rolf Mathisen	rolf.mathisen@bodo.kommune.no	75556625
Vaktmester	Arbeidstid 0730 – 1500		90646073

SKOLEHELSETJENESTE

Helsesøster på Bankgata ungdomsskole er Gry Bartholdsen.

Hun har kontortid hver dag kl. 0800 – 15:30.

Henviser til hjemmesiden for informasjon om helsesøster oppgaver i skolen.

Helsesøster har sitt kontor til 2.etasje – rom 217

Har dere som foreldre bekymring ang. elevene, kan helsesøster kontaktes

Kontaktinfo: tlf. 75556630/97164985 e-post: gry.anita.bartholdsen@bodo.kommune.no

Rådgiver Psykisk helse

Bankgata ungdomsskole er deltaker i et samarbeidsprosjekt mellom BUP og skolen.

Prosjektet har ansatt en rådgiver i psykisk helse som kan bistå elever med psykiske helsevansker med å mestre skolehverdagen.

Terje Jonassen, til daglig klinisk sosionom ved BUPA, er tilsatt i stillingen. Han har kontortid på Bankgata tirsdager og torsdager. Kontor i 2. etasje.

Ta kontakt med skolen via kontaktlærer, administrasjon eller helsesøster for å komme i kontakt med rådgiver.

STANDPUNKTKARAKTER OG KLAGERETT

Karakteren som skal påføres vitnemålet kan påklages etter reglene i Forskrift for opplæringsloven §5.

Klagefrist er 10 dager og løper fra det tidspunktet eleven/foreldrene er gjort kjent med karakteren eller burde gjort seg kjent med den. Klagefristen avbrytes når det bes om begrunnelse for vedtaket og fristen løper videre når slik begrunnelse er gitt.

En klage må framsettes skriftlig og undertegnes. En elev under 15 år kan ikke klage uten samtykke fra foreldrene. Foreldre til umyndige elever har selvstendig klagerett. Det må angis i klagen hvilken karakter det klages over og det bør gis begrunnelse for klagen.

For eventuell utdypende informasjon ang klagerett, vises til forskrift til opplæringsloven §5:

<http://www.lovdatabank.no/for/sf/kd/xd-20060623-0724.html>

FRAVÆRSRUTINER

1. Alt fravær skal registreres av kontaktlærer. Faglærer skal melde fra til kontaktlærer.
2. Foresatte skal melde fra til skolen ved alle typer fravær (også timefravær) fra første fraværsdag.
3. Kontaktlærer skal ta kontakt med foresatte dersom slik melding mangler.
4. Dersom en elev har høyt fravær (se boks), skal kontaktlærer ta dette opp med elev og foresatte. Tiltak drøftes og tiltaksplan utarbeides. Evalueres etter 2 uker. Skolens ledelse orienteres skriftlig.
5. Eleven og foreldre tilbys samtale med helsesøster på skolen.
6. Dersom fraværet fortsetter innkaller rektor til møte med elev, foreldre, kontaktlærer og helsesøster. Med foreldrenes samtykke kan PP-tjenesten også innkalles. Elevens situasjon drøftes, og det utarbeides planer for videre arbeid.
7. Drøft videre tiltak i skolens tverrfaglige team.
8. Ved behov for videre bistand sendes henvisning til PPT.
9. Ved ytterligere behov for hjelp kontaktes/henvises saken til f.eks. fastlege, kommunepsykolog, barneverntjenesten og/eller BUP. Ansvarsgruppe opprettes.

Ved søknad om fri fra 3 dager inntil 2 uker søkes på eget skjema.

Ved søknad over 2 uker skal skjema «melding om privat opplæring i heimen» benyttes.

Nytt regelverk om skolemiljø – nulltoleranse mot mobbing

Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skole, som er avgjørende.

Les mer på linken under:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasjon-til-foreldre/>

ORDENSREGLEMENT

- Vær presis til timene
- Ha med bøker og utstyr som er forventet og avtalt i forhold til ukeplan/arbeidsplan
- Gjøre skolearbeidet og hjemmearbeid til avtalt tid og etter beste evne

Konsekvens: Ordensanmerkning ved brudd på reglementet. Ved gjentatte brudd vil karakter i orden bli vurdert nedsatt.

OPPFØRSELSREGLEMENT

- Hjelp til med å skape trivsel i skolemiljøet gjennom samarbeid, respekt og medansvar for alle i skolemiljøet.
- Bankgata ungdomsskole har nulltoleranse mot trakassering og mobbing.
- Skulk vil vektlegges tungt i vurderingen.
- Ta vare på inventar og utstyr, både eget og andres. Selvforskyldt skade er erstatningspliktig.
- Juks, plagiering eller annen dokumentforfalskning er ikke tillatt.
- Alle har et medansvar for å holde skolen og skolegården ren og ryddig. Søppel skal sorteres i papir, matavfall og restavfall.
- Bruk av tobakk, snus og andre rusmidler er ikke tillatt.
- Brus og snop skal ikke tas med og spises/drikkes i skoletiden annet enn etter spesielle avtaler. Brudd fører til konfiskering.
- Det er tillatt å forlate skolens område i langfriminuttet. Etter spesielle avtaler kan dette gjelde også for andre deler av skoledagen.
- Filming og fotografering på skolen skal kun gjøres etter avtale med lærer.
- Mobiltelefon skal verken synes eller høres i timene.

Konsekvens ved brudd på oppførselsreglementet: Hendelsen noteres og dette vurderes samlet når karakter settes. Alvorlig enkelthendelse kan resultere i nedsatt karakter. Rektor kan i samråd med lærer utvise eleven gjennom enkeltvedtak i inntil 3 dager.

Ved brudd på regelen vedrørende mobiltelefonbruk, vil telefonen bli ivaretatt av lærer til skoledagens slutt og den kan da hentes i skolens administrasjon.

Ordensreglementet er laget med bakgrunn i Opplæringslovens § 2.9 og § 2.10.
Reglement vedtatt i SU-møte 13. april 2011.

MER INFORMASJON FINNER DU PÅ VÅR HJEMMESIDE:
<http://bankgata.bodo.kommune.no>

Skolerute 2017/18 for elevene

	Man	Tirs	Ons	Tor	Fre	Sum	Merknader
August	2	2	2	2	1	9	Skolestart 21. august
September	4	4	4	4	5	21	
Oktober	5	5	3	3	3	19	Høstferie 4.-6. oktober
November	4	4	5	5	3	21	Elevfri 17. november
Desember	3	3	3	3	3	15	Siste skoledag 21. des
Januar	4	4	5	4	4	21	Skolestart 3. januar
Februar	3	3	3	3	3	15	Vinterferie uke 8: 19.-23. feb
Mars	3	3	3	4	4	17	Påskeferie f.o.m. 26.03.-t.o.m. 03.04.
April	4	3	4	4	4	19	Påskeferie t.o.m. 03.04.
Mai	3	4	5	3	2	17	Elevfri 11. mai Pinse 19.-21. mai
Juni	3	3	3	3	4	16	Siste skoledag 22. juni
Sum	38	38	40	38	36	190	

Andre viktige datoer:

Åpen skole: Onsdag 25. oktober

Operasjon dagsverk torsdag 26. oktober

Arbeidsuke 9. trinn uke 45

Prosjekt «Veien videre» 10. trinn – uke 45

Skriftlig eksamen 16. – 29. mai

Muntlig eksamen gjennomføres uke 24

Skolens ansatte

Team	Tlf	Etternavn	Navn	Funksjon
8	75556642	Eiterjord	Marit	Kontaktlærer 8A
	75556642	Nygaard	Olav	Kontaktlærer 8A
	75556642	Eiterjord	Katrine	Kontaktlærer 8B,
	75556642	Bech	Torbjørn Fiva	Kontaktlærer 8B/teamleder
	75556642	Bjørknes	Heidi	Kontaktlærer 8C
	75556642	Myrvoll	Olav	Kontaktlærer 8C
	75556642	Leite	Vegard	Kontaktlærer 8D
	75556642	Stein	Anne	Kontaktlærer 8D
	75556642	Andersen	Knut	Faglærer
	75556642	Rønning	Cathrine Veiesund	Faglærer
	75556644	Karlsen	Benedicte Vikran	Kontaktlærer 9A
	75556644	Christensen	Rune	Kontaktlærer 9A
	75556644	Steinbakk	Per-Ivar	Kontaktlærer 9B/teamleder
	75556624	Pettersen	Bente	Kontaktlærer 9B
	75556644	Arntzen	Heidi Kristin	Kontaktlærer 9C
	75556644	Nilsen	Øyvind	Kontaktlærer 9C
	75556644	Tandberg	Maren Therese	Kontaktlærer 9D
	75556644	Solbakken	Anders	Kontaktlærer 9D
	75556644	Andersen	Knut	Faglærer
10	75556646	Abelsen	Kjersti	Kontaktlærer 10A
	75556646	Ågnes	Even	Kontaktlærer 10A
	75556646	Danielsen	Hilde Hove	Kontaktlærer 10B
	75556646	Alvestad	Daniel	Kontaktlærer 10B
	75556646	Presterud	Marte	Kontaktlærer 10C/teamleder
	75556646	Carlen	Morten	Kontaktlærer 10C
	75556646	Bech	Ida Fiva	Kontaktlærer 10D
	75556646	Antonsen	Remi	Kontaktlærer 10D
	75556646	Sandvik	Siv	Faglærer
Andre	75556631	Elster	Helen	Faglærer
	75556631	Mohagen	Solveig	Faglærer K & H
	75556640	Fjordtun	Trond-Are	Faglærer
	75556646	Dyrstad	Bernt	Faglærer
	75556640	Ringvall	Svein	IKT-ansvarlig
	75556631	Ludvigsen	Anette	Miljøterapeut
	75556631	Bauzil	Paul	Miljøterapeut
	75556646	Dahle	Astrid	Faglærer

75556637	Arntzen	Cathrine	Innføringsklassen/kontl.
90646073	Edwardsen	Eilif	Vaktmester

E-post-adresser finner dere på skolens hjemmeside.